

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СИНЯВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

#### от 26.11.2020 ноября 2020 года № 409

**Об утверждении положения о порядке вручения ценных подарков и сувениров в рамках проведения официальных и праздничных мероприятий администрацией**

**Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке вручения ценных подарков и сувениров в рамках проведения официальных и праздничных мероприятий администрацией Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 1.

2. Создать рабочую группу по вручению ценных подарков и сувениров в рамках проведения официальных и праздничных мероприятий на территории Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 2.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Е.В. Хоменок

Разослано: в дело, членам рабочей групп, Кировскую городскую прокуратуру Ленинградской области, сайт www.lo-sinyavino.ru

Приложение 1

к постановлению администрации

Синявинского городского поселения

Кировского муниципального района Ленинградской области

от 26.11.2020 ноября 2020 г. № 409

**Положение**

**о порядке вручения ценных подарков и сувениров в рамках проведения официальных и праздничных мероприятий администрацией**

**Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок учета, вручения ценных подарков и сувениров в рамках проведения официальных и праздничных мероприятий администрацией Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области.

1.1. Ценные подарки и сувениры являются формой награждения и поощрения за многолетний труд, высокий профессионализм, большой вклад в работу учреждений, организаций, в связи с юбилейными датами, с присвоением почетных наград, в честь памятных, праздничных и других важных событий.

«Подарочная и сувенирная продукция» – это предметы, имеющие материальную ценность, в том числе предметы символического характера, передаваемые в собственность гражданам, организациям в качестве памятного дара.

1.2. Подарочная и сувенирная продукция вручается в рамках мероприятий согласно плану спортивных мероприятий и календаря праздничных мероприятий, утвержденных главой администрации таких как:

- во время проведения единовременных спортивных соревнований;

-во время проведения Спартакиады Кировского муниципального района Ленинградской области;

- День памяти воинов – интернационалистов;

- День Защитника Отечества;

- Международный женский день;

- День работника культуры;

- Торжественное траурное мероприятие, посвященное к дню Победы Великой Отечественной войне;

- Выпускной в детском саду;

- Общероссийский день библиотек;

- Международный день защиты детей:

- День социального работника;

- День медицинского работника;

- Окончание среднего, общего образования, слет медалистов;

- День почты;

- День поселка Синявино;

- День знаний;

- День воспитателя и всех дошкольных работников;

- Международный день пожилых людей;

- День учителя;

- Международный день инвалидов;

- и других социальных значимых мероприятиях.

1.3. Подарочной и сувенирной продукцией в соответствии с настоящим Порядком награждаются физические лица:

- жители городского поселения Синявино;

- руководители учреждений, организаций и представители их трудовых коллективов всех форм собственности;

- учащиеся образовательных учреждений;

- сотрудники, в связи с памятными и юбилейными датами за достигнутые успехи в труде, своевременное и качественное выполнение своих служебных обязанностей;

- ветераны, старейшие жители Синявино в связи с юбилейными датами;

- новорожденные при праздновании Дня посёлка Синявино.

1.4. Приобретение подарочной и сувенирной продукции осуществляется за счет средств бюджета Синявинского городского поселения Кировского муниципального образования Ленинградской области, на основании Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Средства на приобретение подарочной и сувенирной продукции планируются в бюджетной смете администрации Синявинского городского поселения Кировского муниципального образования Ленинградской области.

**2. Порядок** **вручения ценных подарков и сувениров в рамках проведения официальных и праздничных мероприятиях в администрации**

**Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области**

2.1. Вручение подарочной и сувенирной продукции производится в торжественной обстановке главой администрации Синявинского городского поселения Кировского муниципального образования Ленинградской области или по его поручению иным должностным лицом.

2.2. Акт о вручении ценного подарка утверждается администрацией Синявинского городского поселения, составляется в одном экземпляре, хранится в деле сектора по общим вопросам.

В Акте указываются:

- наименование мероприятия, в связи с проведением которого получен подарок;

- наименование подарка;

- количество подарков;

- стоимость подарка;

- Ф.И.О. дарителя;

- Ф.И.О. получателя.

2.5. Списание ценного подарка осуществляется в соответствии с законодательством и правилами ведения бухгалтерского учета.

**3. Контроль за целевым использованием средств**

**на приобретение ценных подарков и сувениров**

3.1. Контроль за целевым использованием средств на приобретение ценных подарков осуществляется сектором финансов и экономики администрации Синявинского городского поселения.

Приложение 2

к постановлению администрации

Синявинского городского поселения

Кировского муниципального района Ленинградской области

от 26.11.2020 ноября 2020 г. № 409

**Состав рабочей группы**

**о порядке вручения ценных подарков и сувениров в рамках проведения официальных и праздничных мероприятиях на территории**

**Синявинского городского поселения**

**Кировского муниципального района Ленинградской области**

Председатель комиссии Начальник сектора финансов и экономики – главный бухгалтер администрации Синявинского городского поселения;

Члены рабочей группы Начальник сектора по общим вопросам администрации Синявинского городского поселения;

Сектор по общим и правовым вопросам – ведущий специалист администрации Синявинского городского поселения;

Сектор по общим вопросам - специалист 1 категории администрации Синявинского городского поселения.

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

Синявинского городского поселения

« 409 » 26.11. 2020 год

АКТ №\_\_\_\_\_

о порядке вручения ценных подарков и сувениров в рамках проведения официальных и праздничных мероприятий

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_\_г.

Материально ответственное лицо: специалист 1 категории по общим вопросам

Комиссия в составе: председателя - начальника сектора финансов и экономики главного бухгалтера

и членов комиссии:

- ведущего специалиста по общим и правовым вопросам;

- начальника сектора по общим вопросам;

- специалиста 1 категории по общим вопросам

Составили настоящий акт о том, что при проведении официального мероприятия, посвященного\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вручены призы, сувениры, ценные подарки:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Даритель  Ф.И.О. | Кому вручены ценные подарки, призы, сувениры, Ф.И.О. | Наименование  ценных подарков, призов, сувениров | Количество, шт. | Цена, руб.  за 1 един. | Сумма, руб.  Всего |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Подписи:

Ответственный за вручение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_