**Отчет**

**по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции МУП «СинявиноЖКХ»**

**за 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственный исполнитель | Результат выполнения |
| **1. Организация проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов** |
| 1.1. |  Подготовка и внесение в установленном порядке проектов приказов, направленных на устранение коррупциогенных факторов, выявленных при мониторинге правоприменения |  Зам. Директора  | Подготовлен приказ от 16.05.2017 о создании комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений  |
| **2. Противодействие  коррупции** |
| 2.1. |  Утверждение плана противодействия коррупции | Директор  | План подготовлен и утвержден |
| 2.2. | Обеспечение реализация плана противодействия коррупции |   | План реализован |
| **3. Обучение и информирование работников** |
| 3.1. | Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | Заместитель директора | Работники ознакомлены с «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции» а так же с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции |
| 3.2. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | юрист | В целях повышения уровня правовой культуры в сфере противодействия коррупции. Повышение уровня ответственности за принятие мер по устранению причин коррупции, путем проведения совместных совещаний по вопросам, возникающим из гражданских правоотношений и предотвращению коррупционных последствий.  |
| **4. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения должностными лицами ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** |
| 4.1. | Обеспечение соблюдения  требований к служебному  поведению  должностных лиц и урегулированию  конфликта интересов |  Административно-управленческий персонал | В 2017 году не выявлено коррупциогенных факторов  |
| 4.2. | Обеспечение  совершенствование работы по  профилактике  коррупционных  правонарушений при  проверке  достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при  трудоустройстве на  работу в  соответствии с Трудовым кодексом  РФ |  Директор   Специалист по кадрам   | В целях обеспечения соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции проводятся заседания комиссии по необходимости |
| 4.3. | Организация и  обеспечение работы по рассмотрению  уведомлений  о фактах обращения в  целях склонения  должностных лиц предприятия к  совершению коррупционных  правонарушений |   Директор |  В 2017 году не выявлено коррупциогенных факторов  |
| 4.4. | Организация  доведения до сведения  должностных лиц предприятия и  отдельных категорий  работников общих принципов  служебного  поведения | Специалист по кадрам, юрист   | В целях повышения информированности и ответственности, информация о вступлении в силу федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, положений Национальной стратегии противодействия коррупции и других нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции доводится до сведений работников для ознакомления |
| 4.5. | Организация  правового просвещения  соответствующих категорий  работников  предприятия по  антикоррупционной  тематике  | Юрист | Состоялось 2 совещания по вопросам предупреждения коррупции и вопросам соблюдения общих принципов служебного поведения |
| 4.6. | Обеспечение  соблюдения коммерческой тайны,  защиты  персональных  данных работников  предприятия | Административно-управленческий персонал |  В 2017 году не установлено случаев несоблюдения установленного порядка сообщения о получении подарка |
| 4.7. | Формирование  негативного  отношения к  дарению подарков и  обеспечение ограничений,  касающихся  получения подарков  должностными лицами предприятия |    |
| **5. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности предприятия, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** |
| 5.1. | Совершенствование  системы  документооборота,  позволяющей  осуществлять ведение  учета и контроля  исполнения  документов | Директор, специалист по кадрам, главный бухгалтер, юрист   | Учет и контроль при исполнении документооборота ведется в полном обьеме |
| 5.2. | Создание условий для  уведомления  работниками  предприятия об  обращениях к ним в  целях склонения к  коррупционным  правонарушениям |   |  При проведении аттестации, обязательно включаются вопросы на знание антикоррупционного законодательства.Оценка эффективности реализованных мероприятий, корректировка инструментов и механизмов реализации мер антикоррупционной политики проведена за 2017 год |
| 5.3. | Обеспечение мер  соблюдения  работниками  предприятия  общепризнанных  этических норм при  выполнении  служебных (трудовых)  обязанностей | Директор, специалист по кадрам, главный бухгалтер, юрист  |
| **6. Взаимодействие Учреждения с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности предприятия** |
| 6.1. | Обеспечение  размещения на  официальном сайте  информации о закупках в соответствии с ФЗ-223 и ФЗ-44 |  Секретарь закупочной комиссии  | Размещено на официальном сайте о закупках |
| 6.2. | Обеспечение  функционирования    «телефона доверия»  по вопросам  противодействия  коррупции. В случае выявления фактов коррупции обращаться по телефону 63-271 |  Административно-управленческий персонал |  Проведена разъяснительная работа по ознакомлению населения |
| 6.3. | Обеспечение доступа  граждан к  информации о  деятельности  предприятия |  |
| 7 | Отчет о выполнении плана |  | Выполнено |