**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СИНЯВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

#### от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_\_

**Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения плана – графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

**Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с ч. 5 ст. 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 г. № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана - графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг» постановляю:

1. Утвердить порядок формирования, утверждения и ведения плана – графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок и опубликованию на официальном сайте Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области: <http://lo-sinyavino.ru> в течение 3-х дней со дня его утверждения.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Е.А. Макштутис

Разослано: в дело, контрактному управляющему, Кировская городская прокуратура Ленинградской области.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Хоменок

Приложение

утверждено постановлением администрации

Синявинского городского поселения

Кировского муниципального района

Ленинградской области

от №

**Порядок**

**формирования, утверждения и ведения плана – графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию, утверждению и ведению плана - графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – план – график закупок) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана - графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана - графика закупок товаров, работ, услуг».

2. В соответствии с настоящим Порядком к муниципальным заказчикам относятся: администрация Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области и подведомственные учреждения, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области и осуществляющие закупки.

3. Планы - графики закупок утверждаются муниципальными заказчиками в течение 10 рабочих дней со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Планы - графики закупок формируются муниципальными заказчиками ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок. При этом муниципальные заказчики:

а) формируют планы - графики закупок после внесения проекта постановления о бюджете на рассмотрение в совет депутатов Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области;

б) утверждают сформированные планы - графики закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. В план - график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) способом, устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со ст. 111 Федерального закона.

6. В случае, если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенными решениями о создании таких уполномоченных органов, уполномоченных учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со ст. 26 Федерального закона, то формирование планов - графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия указанных муниципальных заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

7. В план - график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом случаях в течение года, на который утвержден план - график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план - график закупок.

8. В случае, если период осуществления закупки, включаемой в план - график закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план - график закупок, в план - график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

9. Муниципальные заказчики ведут планы - графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящим Порядком. Внесение изменений в планы - графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

а) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом - графиком закупок, становится невозможной;

б) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмена муниципальным заказчиком закупки, предусмотренной планом - графиком закупок;

г) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдача предписания органами контроля, определенными ст. 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана - графика закупок было невозможно.

10. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в [п. 11](#Par72) настоящего Порядка, а в случае, если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

11. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со ст. 82 Федерального закона внесение изменений в план - график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с п. 9 и 28 ч. 1 ст. 93 Федерального закона - не позднее чем за один день до даты заключения контракта.

12. План - график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с ч. 7 ст. 18 Федерального закона, в том числе:

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со ст. 22 Федерального закона;

- обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с гл. 3 Федерального закона, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с ч. 2 ст. 31 Федерального закона.

13. Информация, включаемая в план-график закупок, должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

а) идентификационные коды закупок, включаемые в план - график, должны соответствовать идентификационным кодам закупок, включенным в план закупок;

б) информация о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год должна соответствовать информации об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год, включенной в план закупок.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Настоящий проект размещен для проведения обсуждения в целях общественного контроля.

При направлении замечаний и предложений к проекту правового акта участник общественного обсуждения указывает фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии). Замечания и предложения, не содержащие указанных сведений, рассмотрению не подлежат. Не рассматриваются также замечания и предложения:

а) не поддающиеся прочтению;

б) экстремистской направленности;

в) содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения;

г) поступившие по истечении установленного срока проведения общественного обсуждения проектов правовых актов.

Администрация Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области рассматривает поступившие по результатам общественного обсуждения замечания и предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

Адрес для направления замечаний и предложений: 187322, Ленинградская обл., Кировский район, г.п. Синявино, ул. Лесная, д. 18, блок Б, администрация Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, сектор финансов и экономики, адрес электронной почты: lo-sinyavino@yandex.ru.

Время работы администрации: понедельник – четверг с 9-00 ч. до 18-00 ч., пятница с 9-00 ч. до 17-00 ч., обед с 13-00 ч. до 14-00 ч.

Замечания и предложения к проекту правового акта принимаются до 17-00 ч. 17.06.2016.

Контактный телефон: 8(81362)63-282

Ответственное должностное лицо: Горчакова Ксения Сергеевна